|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»   УВЕДОМЛЕНИЕ 1 марта 2022 г. №12 Москва  О переходе на электронный документооборот в сфере трудовых отношений | Руководителю отдела кадров  Громовой Е.Э. |

Уважаемая Елена Эдуардовна!

Ставим Вас в известность, что с 30 марта 2022 года в связи с изменением Трудового кодекса и внедрением в ООО «Альфа» системы электронного кадрового учета и делопроизводства, документы по личному составу можно будет составлять, подписывать и хранить в электронном виде, без дублирования на бумаге. ООО «Альфа» переходит на электронный документооборот в сфере трудовых отношений, далее – ЭДО.

Вы сможете составлять заявления, докладные и объяснительные записки, знакомиться под подпись с уведомлениями и приказами работодателя в учетной системе. В течение марта 2022 года Вам создадут учетную запись и личный кабинет в системе ЭДО, а также выдадут усиленную квалифицированную электронную подпись.

ООО «Альфа» для осуществления электронного документооборота будет использовать платформу «Работа в России». В связи с этим, если Вы согласитесь на переход на электронный документооборот, Вам необходимо иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Создать ее можно на сайте gosuslugi.ru.

Переход на ЭДО для Вас бесплатный, все расходы, в том числе на оформление электронной подписи, несет ООО «Альфа».

Вы можете отказаться переходить на ЭДО. В этом случае после 1 марта 2022 года ООО «Альфа» продолжит оформлять, использовать и хранить Ваши кадровые документы на бумаге.

В связи с этим просим Вас направить не позднее 15 марта 2022 года заявление либо о согласии на переход на электронный документооборот, либо об отказе вести кадровые документы в электронном виде согласно приложению к этому уведомлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | Львов | А.В. Львов |

С уведомлением ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель отдела кадров | Громова | Е.Э. Громова |
| 1 марта 2022 г. |  |  |