|  |
| --- |
| ООО «Гамма» |
| (наименование организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| 01.02.2022 года | № 23 |

г. Москва

**ПРИКАЗ**

**О назначении лиц, ответственных за проведение обучения по охране труда для вновь принятых работников**

В соответствии с требованиями раздела 2.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 13 января 2003 года № 1/29,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников предприятия:

1.1. Порядок обучения руководителей и специалистов:

1.1.1. Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых руководителей и специалистов возложить на главного инженера (или зам. директора) Петрова А.С.

1.1.2. Для руководителей и специалистов, занимающихся организацией и проведением работ, а также осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ, организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы в обучающих организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда. По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.1.3. Обязанности по обучению руководителей и специалистов, не занимающихся организацией и проведением работ, не осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ, возложить на специалиста по охране труда Халугина А.В. Обучение проводится по программе, утвержденной директором предприятия. По окончании обучения для них проводится проверка знаний требований охраны труда аттестационной комиссией предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2. Порядок обучения вновь принятых работников:

1.2.1. Обучение по охране труда вновь принятых работников, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

1.2.2. Обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых работников возложить на их непосредственных руководителей: мастера Семенова М.А., энергетика Токова Ю.В., начальника гаража Петрова П.В., начальника охраны Синицына О.К.

1.2.3. В отсутствие лиц, указанных в пункте 1.2.1, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых работников любого из подразделений возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

1.2.4. Обучение проводить по программе обучения, утвержденной директором предприятия.

1.2.5. По окончании обучения для вновь принятых работников проводится проверка знаний требований охраны труда аттестационной комиссией предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы. Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда вновь принятых работников возложить на специалиста по охране труда Халугина А.В.

1.2.6. Допуск работников к самостоятельной работе оформлять приказом по предприятию.

2. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников предприятия:

* для руководителей и специалистов – не реже одного раза в три года;
* для рабочих – ежегодно по утвержденным программам обучения для каждой категории работающих.

Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с подпунктами 1.1.3, 1.2.2.

Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

3. Для проверки знаний требований охраны труда создать на предприятии постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

* председатель комиссии: главный инженер Петров А.С.;
* заместитель председателя: начальник управления Смирнов А.А.;
* секретарь комиссии: специалист по охране труда Халугин А.В.;
* члены комиссии: энергетик Токов Ю.В.;
* начальник гаража Петров П.В.

В работе комиссии может принимать участие уполномоченный по охране труда от трудового коллектива токарь Масторов А.М.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера (или заместителя директора) Петрова А.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | Тагилов С.В. | Тагилов |
|  | Ф. И. О. | Подпись |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный инженера (или зам. директора) | Петров А.С. | Петров | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |
| Специалист по охране труда | Халугин А.В. | Халугин | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |
| Мастер | Семенов М.А | Семенов | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |
| Начальник гаража | Петров П.В | Петров | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |
| Начальник охраны | Синицын О.К. | Синицын | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |
| Начальник управления | Смирнов А.А. | Смирнов | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |
| Токарь | Масторов А.М. | Масторов | 01.02.2022 |
| (должность) | (ФИО) | (Подпись) | (Дата) |