**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**специалиста по охране труда**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 17.11.2021 | | | | | г. | № | 43 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кому

начальнику технического отдела, Сидоренко Александру Ивановичу  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(должность, Ф.И.О.)

технический отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации)

В соответствии с пунктом 2.1.5. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением  
Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Перечень выявленных нарушений** **требований охраны труда** | **Сроки** **устранения** | **Отметки об** **устранении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Просрочен срок проведения повторного инструктажа на рабочем технику И.И. Бабушкину | до 17.11.2021 | устранено  17.11.2021 |
|  |  |  |  |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до  17.11.2021

письменно (по телефону)  письменно  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предписание выдал: | 17.11.2021 | |  | Специалист по охране труда А.А. Иванов |
|  | (подпись, дата) | |  | (Ф.И.О., должность) |
| Предписание получил: | 17.11.2021 |  | Начальник технического отдела, А.И. Сидоренко | |
|  | (подпись, дата) | |  | (Ф.И.О., должность) |
| Контроль устранения нарушений провел: | | Специалист по охране труда А.А. Иванов 17.11.2021 | | |
|  | | (Ф.И.О., должность, подпись, дата) | | |
|  |  |  |  |  |