Утверждаю

Генеральный директор ООО «Расчет»

И.И. Иванов

27 апреля 2022 года

Должностная инструкция руководителя службы производственного контроля

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя службы производственного контроля (далее – руководитель службы) разработана в соответствии с требованиями:

* Трудового кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
* Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2168;
* профессионального стандарта «Специалист в сфере промышленной безопасности», утвержденного приказом Минтруда России от 16.12.2020 № 911н;
* трудовым договором;
* другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность руководителя службы принимается лицо, имеющее:

1.2.1. Высшее образование (техническое) – специалитет или магистратура, по профилю химическое производство.

1.2.2. Опыт работы не менее пяти лет на соответствующей работе на опасном производственном объекте химической отрасли.

1.2.3. Дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в области промышленной безопасности, полученное не более чем за пять лет до назначения на должность.

1.2.4. Аттестацию по промышленной безопасности по областям аттестации: А.1 и Б.1.1. При отсутствии аттестации, работник проходит аттестацию в территориальной комиссии Центрального управления Ростехнадзора в течение одного месяца со дня назначения на должность.

1.3. Прием на работу, перевод на другую работу, увольнение руководителя службы, изменение трудового договора производятся по приказу генерального директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами.

1.4. На время отсутствия руководителя службы (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора. Как правило, один из специалистов службы производственного контроля.

1.5. Руководитель службы подчиняется генеральному директору.

1.6. Руководителю службы подчиняются специалисты службы производственного контроля.

1.7. Руководитель службы должен знать:

* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в области промышленной безопасности, технического регулирования;
* федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности;
* правовые документы международных, таможенных и экономических союзов, комиссий и организаций, устанавливающие требования к безопасности технических устройств, зданий и сооружений;
* нормативные правовые акты Российской Федерации в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной, электрической и экологической безопасности;
* правила предоставления декларации промышленной безопасности;
* требования к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью;
* порядок технического расследования причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;
* требования к подготовке и аттестации работников;
* порядок проведения экспертизы промышленной безопасности;
* требования к разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах;
* нормативные технические и методические документы в области диагностирования, освидетельствования, неразрушающего контроля и испытаний технических устройств;
* порядок организации работ по обследованию и освидетельствованию технических устройств, зданий и сооружений;
* правила обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
* требования охраны труда и пожарной безопасности;
* проектную (конструкторскую) и эксплуатационную документацию на технические устройства;
* конструктивные особенности, технологии изготовления, эксплуатации и ремонта технических устройств, типы дефектов (повреждений), их классификация, причины и вероятные зоны образования дефектов (повреждений) с учетом эксплуатационных воздействий, последствия их развития;
* правила организации труда и управления персоналом;
* требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных нарушений;
* основные меры по предупреждению коррупции в организации.

1.8. Руководитель службы должен уметь:

* организовывать работу службы промышленной безопасности;
* использовать информационные справочно-правовые базы;
* анализировать законодательство Российской Федерации в сфере промышленной безопасности, включая требования, регламентирующие выполнение производственного контроля;
* идентифицировать законодательные требования в области промышленной безопасности, применимые к деятельности организации;
* разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивать процедуру их согласования, контроль применения;
* применять законодательные нормативные правовые акты Российской Федерации в области промышленной безопасности, а также технические и методические документы;
* применять нормативную техническую, проектную (конструкторскую) и эксплуатационную документацию на технические устройства, здания и сооружения;
* анализировать документацию, связанную с эксплуатацией технических устройств;
* разрабатывать предложения и рекомендации о приостановлении работ, осуществляемых на опасном производственном объекте, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или инцидентам на опасном производственном объекте;
* проводить комплексные и целевые проверки состояния промышленной безопасности и выявлять опасные факторы на рабочих местах;
* контролировать выполнение лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности в области промышленной безопасности;
* идентифицировать производственные риски;
* анализировать результаты расследования причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;
* формировать программы, планы мероприятий в области промышленной безопасности;
* разрабатывать комплексы мероприятий, направленные на предупреждение аварий, на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на обеспечение готовности к локализации и ликвидации последствий аварий;
* разрабатывать меры, направленные на обеспечение промышленной безопасности и предотвращение ущерба окружающей среде;
* вести мониторинг состояния промышленной безопасности;
* оценивать уровень промышленной безопасности в подразделениях организации;
* анализировать дефекты и повреждения, выявленные методами неразрушающих контроля и испытаний технических устройств, а также причины их появления;
* разрабатывать предложения по снижению аварийности на опасных производственных объектах.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель службы обязан:

2.1. Организовывать и контролировать работу службы производственного контроля.

2.2. Контролировать соблюдение работниками опасных производственных объектов требований промышленной безопасности.

2.3. Разрабатывать план работы по осуществлению производственного контроля.

2.4. Организовывать и проводить проверки состояния промышленной безопасности. В том числе комплексные и целевые проверок состояния промышленной безопасности.

2.5. Разрабатывать план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на основании результатов проверок состояния промышленной безопасности и контролировать его исполнение.

2.6. Организовывать и участвовать в техническом расследовании причин аварий, участвовать в расследовании инцидентов и несчастных случаев.

2.7. Проводить анализ причин возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах и осуществлять хранение документации по их учету.

2.8. Участвовать во внедрении новых технологий и нового оборудования.

2.9. Доводить до сведения работников службы производственного контроля и опасных производственных объектов информацию об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми актами, обеспечивать работников указанными документами.

2.10. Вносить руководителю организации предложения:

* о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;
* об устранении нарушений требований промышленной безопасности;
* о приостановлении работ, осуществляемых на опасном производственном объекте с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или инциденту;
* об отстранении от работы на опасном производственном объекте лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;
* о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности.

2.11. Контролировать выполнение лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности в области промышленной безопасности.

2.12. Контролировать соблюдение требований промышленной безопасности при осуществлении деятельности в области промышленной безопасности;

2.13. Контролировать устранение причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев.

2.14. Контролировать своевременность проведения испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

2.15. Контролировать ремонт и поверку контрольных средств измерений.

2.16. Контролировать наличие документов об оценке (о подтверждении) соответствия технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

2.17. Организовывать и контролировать выполнение предписаний Ростехнадзора по вопросам промышленной безопасности.

2.18. Контролировать и принимать участие в разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах.

2.19. Контролировать и организовывать проведение экспертизы промышленной безопасности.

2.20. Контролировать и организовывать подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности.

2.21. Контролировать проведение реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов.

2.22. Контролировать проведение ремонтов технических устройств, используемых на опасных производственных объектах, в части, касающейся соблюдения требований промышленной безопасности.

2.23. Организовывать проведение экспертизы промышленной безопасности.

2.24. Оценивать состояние промышленной безопасности организации.

2.25. Организовывать подготовку, обучение и аттестацию работников по промышленной безопасности.

2.26. Обеспечивать подготовку сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.

2.27. Организовывать контроль и контролировать соблюдение требований промышленной безопасности.

2.28. Контролировать соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины.

2.29. Организовывать заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договоров на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями.

2.30. Организовывать работы по осуществлению производственного контроля в подразделениях организации, включая обеспечение подготовки отчетности о результатах производственного контроля в государственные органы.

2.31. Организовывать и обеспечивать регистрацию опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, а также внесение соответствующих изменений.

2.32. Формировать и согласовывать потребности в материалах и оборудовании, услугах по направлению промышленной безопасности.

2.33. Организовывать разработку деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов.

2.34. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах и контроль за их выполнением.

2.35. Организовывать создание собственных профессиональных аварийно-спасательных служб (формирований), а также нештатных аварийно-спасательных формирований из числа работников.

2.36. Организовывать разработку и корректировку положения о производственном контроле за состоянием промышленной безопасности.

2.37. Подготавливать предложения по внедрению новых эффективных методов диагностирования, новых технологий и нового оборудования, включая дистанционные методы мониторинга в области промышленной безопасности.

2.38. Разрабатывать документы системы управления промышленной безопасностью.

2.39. Участвовать в обеспечении функционирования системы управления промышленной безопасностью.

2.40. Проводить ежегодно анализ функционирования системы управления промышленной безопасностью.

2.41. Проводить мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, требуемых для организации и осуществления производственного контроля в организации.

2.42. Организовывать хранение и доступ к локальным и нормативным правовым актам, содержащим требования промышленной безопасности.

2.43. Разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов по вопросам промышленной безопасности.

2.44. Выявлять опасные факторы на рабочих местах.

2.45. Соблюдать необходимые этические нормы:

* проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;
* соблюдать этику делового общения;
* объективно и беспристрастно исполнять свои обязанности, основываясь на принципах независимости;
* не скрывать и не игнорировать факты, создающие угрозу жизни и здоровью граждан, причинения ущерба окружающей среде, ставшие известными в ходе исполнения обязанностей;
* не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;
* не совершать действий, которые наносят урон организации и коллегам.

**3. Права**

Руководитель службы имеет право:

3.1. Свободно посещать опасные производственные объекты в любое время суток.

3.2. Знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния промышленной безопасности.

3.3. Участвовать в разработке деклараций промышленной безопасности.

3.4. Участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах.

3.5. Вносить руководителю организации предложения о поощрении работников, принимавших участие в разработке и реализации мер по повышению промышленной безопасности.

3.6. Приостанавливать работу технических устройств в случае выявления нарушений требований промышленной безопасности, которые могут привести к аварии, инциденту или несчастному случаю на опасном производственном объекте.

3.7. Участвовать в работе по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.9. Выносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.10. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.11. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию специалиста.

3.12. Представлять интересы организации в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

3.13. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.13. Требовать от специалистов службы производственного контроля исполнения ими своих должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Руководитель службы несет ответственность за:

4.1. Осуществление производственного контроля за состоянием промышленной безопасности на опасных производственных объектах ООО «Расчет».

4.2. Неэффективную работу службы производственного контроля.

4.3. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации.

4.7. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда, установленных в организации.

4.8. Разглашение сведений, содержащих персональные данные сотрудников и конфиденциальную информацию (составляющих коммерческую тайну).

Разработчик:

Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Ермолаева

Ознакомлен:

Руководитель службы производственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Сидоров